



A TUTTE LE AZIENDE CLIENTI

STUDIO NEGRI E ASSOCIATI

Sommario

TITOLO 1 – TREDICESIMA MENSILITÀ O GRATIFICA NATALIZIA.....	1
TITOLO 2 – CHIUSURA STUDIO PER FERIE COLLETTIVE NEL PERIODO NATALIZIO.....	1
TITOLO 3 - COMUNICAZIONI UTILI – AVVISI IMPORTANTI.	1

TITOLO 1 – Tredicesima Mensilità o gratifica natalizia

Ricordiamo ai nostri clienti che nel mese di dicembre dovrà essere corrisposta la tredicesima mensilità entro la festività del SS. Natale. Il Libro Unico del Lavoro relativo alla “gratifica natalizia” o tredicesima mensilità sarà pubblicata nel consueto spazio riservato **dal giorno 21 dicembre 2020**. Le Aziende clienti che avessero necessità di anticipare l’elaborazione della tredicesima mensilità sono pregate di contattare i nostri uffici per accordarsi di conseguenza.

[Torna all'indice](#)

TITOLO 2 – Chiusura studio per ferie collettive nel periodo natalizio.

Si comunica che per le prossime festività natalizie lo Studio Negri e Associati chiuderà al pubblico dal prossimo giovedì 24 dicembre 2020 e riaprirà giovedì 7 gennaio 2021. Per urgenze legate ad assunzioni e/o cessazioni dei rapporti di lavoro **potrà essere inviata mail al seguente indirizzo: mario.bernardo@negriassociati.com**.

Evidenziamo che dal giorno 4 gennaio 2021 il settore paghe sarà comunque operativo. Essendo ancora chiuso il centralino andrà mandato un fax o una mail alla propria operatrice referente, verrete subito ricontattati

[Torna all'indice](#)

Titolo 3 - Comunicazioni utili – Avvisi importanti.

Assunzioni dipendenti in caso di urgenza e impossibilità a contattare lo Studio

Nel caso fosse necessario procedere ad un’assunzione o cessazione senza urgenza potete inviare una mail al nostro Studio (mario.bernardo@negriassociati.com) e verrete ricontattati entro il giorno lavorativo successivo. In caso di urgenza immediata occorre compilare il linkato modello [UniUrg](#) ed inviarlo al ministero del lavoro a n. di Fax Server **848 800 131** almeno il giorno antecedente alla data di inizio del rapporto di lavoro. Ciò consentirà l’assolvimento dell’obbligo di legge.



Con l'istituzione del Libro Unico viene infatti abolita la maxi sanzione per il lavoro sommerso nei casi in cui l'impresa che si è affidata a **Consulenti del lavoro** si trovi nell'impossibilità di effettuare la Comunicazione obbligatoria mediante il modello telematico (UniLav), per esempio in coincidenza con le ferie o, comunque, con la chiusura dello studio del consulente esterno.

Ciò a condizione però che il datore di lavoro abbia proceduto all'invio della comunicazione preventiva a mezzo fax mediante il modello «[UniUrg](#)».

In tale ipotesi il datore di lavoro, in caso di verifica, dovrà documentare agli Ispettori l'affidamento degli adempimenti al professionista esterno (esibire copia lettera incarico professionale o copia delega tenuta Libro Unico) e la chiusura dello studio (esibire questa mail).

In ogni caso il datore di lavoro dovrà mandare il medesimo fax del Modello UniUrg anche allo studio con la relativa ricevuta di invio al Ministero.

Questo perché resta l'obbligo di inviare Unilav nel primo giorno utile successivo dopo la riapertura dello studio.

Infortunati sul lavoro

Nell'eventualità che nel periodo suddetto si verifichi un infortunio sul lavoro, è necessario che l'evento venga immediatamente comunicato mediante l'invio di un fax al nostro Studio al numero 0341 360544, indicando luogo, data e descrizione dell'infortunio, dichiarazione dell'infortunato e/o di eventuali testimoni. Inoltre è necessario allegare la scansione del certificato d'infortunio rilasciato dalla struttura ospedaliera.

Lo stesso numero potrà essere utilizzato anche in altri casi di urgente ed improrogabile necessità.

Lo staff del gruppo lavoro e previdenza dello Studio Negri e Associati augura un sereno Natale 2020 a tutta la clientela.

[Torna all'indice](#)